Детска градина „Радост“ – Асеновград
ул. „Захария“ 38, тел. 0888 344113, e-mail: radost_cdg@abv.bg
www.radost.asenovgrad-bg.com

ПРОТОКОЛ №3

от заседание на Обществения съвет към ДГ „Радост“, гр. Асеновград

Днес 23.01.2026 г. в 17.15. часа в кабинет на Директора, ДГ „Радост“ в изпълнение на чл. 267,ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование , се проведе заседание на обществения съвет към ДГ „Радост „ гр. Асеновград .

На събранието присъстваха всички членове на обществения съвет.
Всички присъстващи членове на обществения съвет на заседанието са регистрирани в присъствения списък ,който е неразделна част от настоящия протокол.

Заседанието протече по предварително обявения от председателя на обществения съвет дневен ред.

Присъстващи:

1.Нурай Ходжа -4 група ,председател- 0897919382

2.Севим Халил – 3 група ,член -0878772229

3.Гюлджан Реджеп -2 група ,член-0893327631

4.Кристина Чаушева-1 група ,член-0895324752

5.Ивета Павлева – Горни Воден , член-0877477514

6.Медиха Кадирова-0889391390 финансиращ орган

7.Леман Солакова- учител, протоколчик

ДНЕВЕН РЕД:

1. **Отчет за изпълнението на бюджета на ДГ „Радост“ за четвъртото тримесечие на 2025 г.**
   • *Докладва: директорът на детската градина.*
2. **Обсъждане на проектобюджета за 2026 г. и разпределението на средствата по основни пера.**
   • *Цел: осигуряване на прозрачност и ефективност при планирането на финансовите ресурси и дейностите на детското заведение.*
3. **Представяне на състоянието на материално-техническата база и определяне на приоритетни ремонтни дейности за календарната година.**
   • *Обсъждане на необходимостта от обновяване на дворното пространство и помещенията в групите.*

4. **Информация относно качеството на храненето и организацията на здравословния режим на децата в ДГ „Радост“.**

5. **Представяне на дейностите по Национална програма „Безопасност на движението по пътищата“, Дейност 2: „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата“.**

Разни.
• Организация на месечните театрални постановки – обсъждане на графика на гостуващите театри и отчетността чрез издаване на касови бележки за всяко посещение.
• Организиране на предстоящи пролетни празници и събития.

ХОД НА ЗАСЕДАНИЕТО:

По т. 1: Отчет за изпълнението на бюджета за IV тримесечие на 2025 г.

- **Докладва:** Директорът Севдие Топал. Тя представи детайлна справка за приходната и разходната част на бюджета към 31.12.2025 г.
- **Обсъждане:** Членовете на съвета анализираха ефективността на разходите по отделните параграфи. Не бяха констатирани превишения или нецелесъобразно разходване на средства.
- **Решение №1:** Обществеият съвет приема и съгласува отчета за изпълнението на бюджета за четвъртото тримесечие на 2025 г. без забележки.

По т. 2: Обсъждане на проектобюджета за 2026 г.

- **Обсъждане:** Директорът представи основните параметри на проектобюджета за новата финансова година. Акцент бе поставен върху прозрачността и целесъобразността. Членовете на съвета предложиха оптимизиране на разходите за издръжка с цел осигуряване на повече средства за образователни ресурси.
- **Решение №2:** Приема се проектът за бюджет за 2026 г., като се включват предложенията за целево финансиране на ключови образователни дейности и неотложни ремонти.

По т. 3: Състояние на МТБ и приоритетни ремонти.

- **Обсъждане:** Направен бе преглед на материалната база. Като критични точки бяха посочени амортизацията на част от съоръженията в дворното пространство и необходимостта от освежаване на занималните в две от групите.
- **Решение №3:** Утвърждава се график за приоритетни ремонти през 2026 г., включващ: обновяване на площадките за игра и поетапно боядисване на вътрешните помещения.

По т. 4: Информация относно качеството на храненето и организацията на здравословния режим на децата.

- **Докладва:** Г-жа Шехри Бекир – медицинска сестра в ДГ „Радост“. Тя представи детайлна информация относно прилагането на **Наредба № 6 за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години**. Г-жа Бекир подчерта, че държавната субсидия за подпомагане на храненето в задължителното предучилищно образование се разходва целево за осигуряване на:

- Пълноценна основна и подкрепителна закуска;
- Ежедневен прием на пресни сезонни плодове и зеленчуци;
- Мляко и млечни продукти с високо качество.

Беше акцентирано, че храната в детската градина се приготвя на място, като се следва стриктно **Утвърденият рецептурник за детските градини**, одобрен от Министерството на здравеопазването. Спазват се всички изисквания на Българския държавен стандарт (БДС) за продуктите и системите за самоконтрол (HACCP) за безопасност на храните.

- **Обсъждане:** Членовете на съвета споделиха положителната обратна връзка от родителите, които изразяват удовлетвореност от разнообразното седмично меню и липсата на вредни технологични добавки. Обсъдена бе и стриктната организация на подкрепителната закуска, която се поднася в съответствие с физиологичните нужди на децата и дневния режим на всяка възрастова група.
- **Решение №4:** Обществеият съвет дава висока оценка на организацията на храненето, потвърждава съответствието му с държавните стандарти и утвърждава прилагания здравословен режим като оптимален за развитието на децата.

По т. 5: НП „Безопасност на движението по пътищата“ (БДП).

- **Обсъждане:** Директорът сподели със задоволство ,че е изпълнен одобрения проект по Дейност 2 „Площадки за обучение по БДП“. Представена бе концепцията за новите външни и подвижни площадки, които ще подпомогнат практическото обучение на децата.
- **Решение №5:** Обществеият съвет изрази задоволството си от реализацията на проекта .
- **По т. 6: Разни.**

- **Обсъждане:**
  - *Театри:* Уточнено бе, че месечните гостуващи постановки ще се провеждат при стриктна отчетност (издаване на фискален бон).
  - *Празници:* Дискутирана бе подготовката за предстоящите Баба Марта ,Празникът на мама и Първа пролет.
- **Решение №6:** Одобрява се предложеният културен календар и финансово-отчетната схема за допълнителните дейности.

Изготвил протокола: Лемак Сопа